

# Handbuch

## Steuerumstellungspaket

Stand: 27.12.2021

Zur Unterstützung der Gastronomie, der Kulturbranche sowie des Publikationsbereichs, die von der COVID-19-Krise in einem besonderen Ausmaß betroffen sind, soll zusätzlich zu den bisher getroffenen Maßnahmen, befristet vom 1.7.2020 bis 31.12.2021 ein ermäßigter Umsatzsteuersatz in Höhe von 5% eingeführt werden.

Im Bereich der Gastronomie betrifft dies die Abgabe aller Speisen und Getränke.

Der Umsatzsteuersatz von 5% wird für die Signatur- bzw. Siegelerstellung von unseren Technikern als Alternative 2 dem Feld Betrag-Satz-Besonders zugewiesen.

Der begünstigte Steuersatz endet nach derzeitigem Stand am **31.12.2021** und erfordert eine Rückstellung auf den 10 bzw. 20 prozentigen Umsatzsteuersatz.

Sie können die Steuerumstellung anhand dieser Anleitung nach erfolgreicher Installation des Steuerkonverters ganz einfach selbst durchführen. Die Installation wird nach Bestellung durch unsere Kassentechniker zeitgerecht erfolgen.

Diese Steueranpassungen sind gemäß den aktuellen Richtlinien des Finanzamts vorbehaltlich möglicher weiterer Änderungen ab 01.07.2021 gültig.



## Vorbereitung:

1. Offene Tische müssen abgerechnet werden
2. Tagesabschluss ausführen!

## Wichtige Anmerkung:

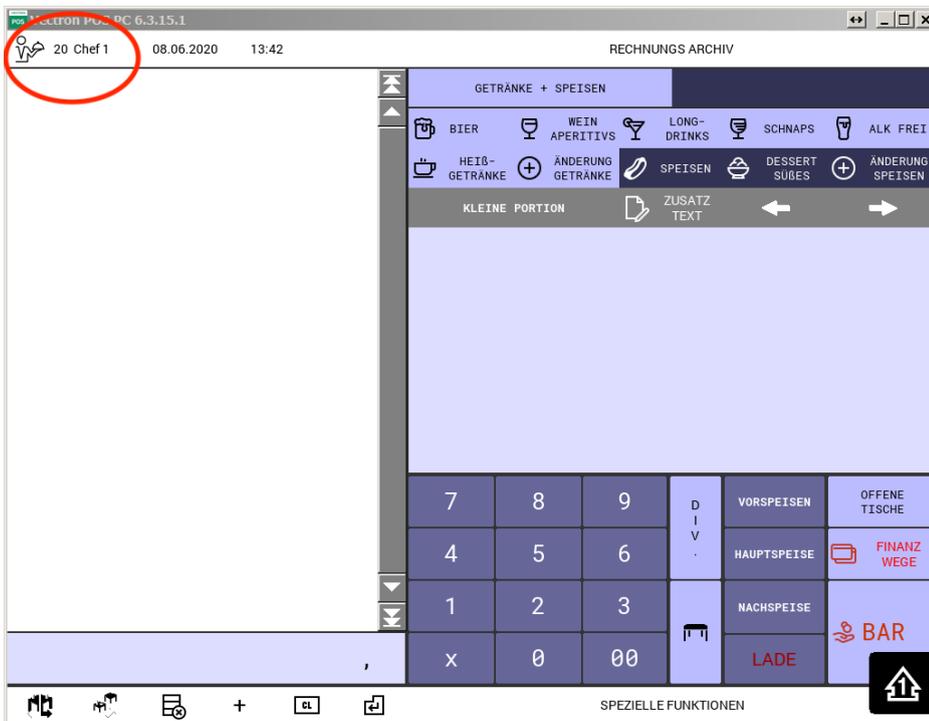
Nach Umstellung der Steuer, Rechnungen kontrollieren.



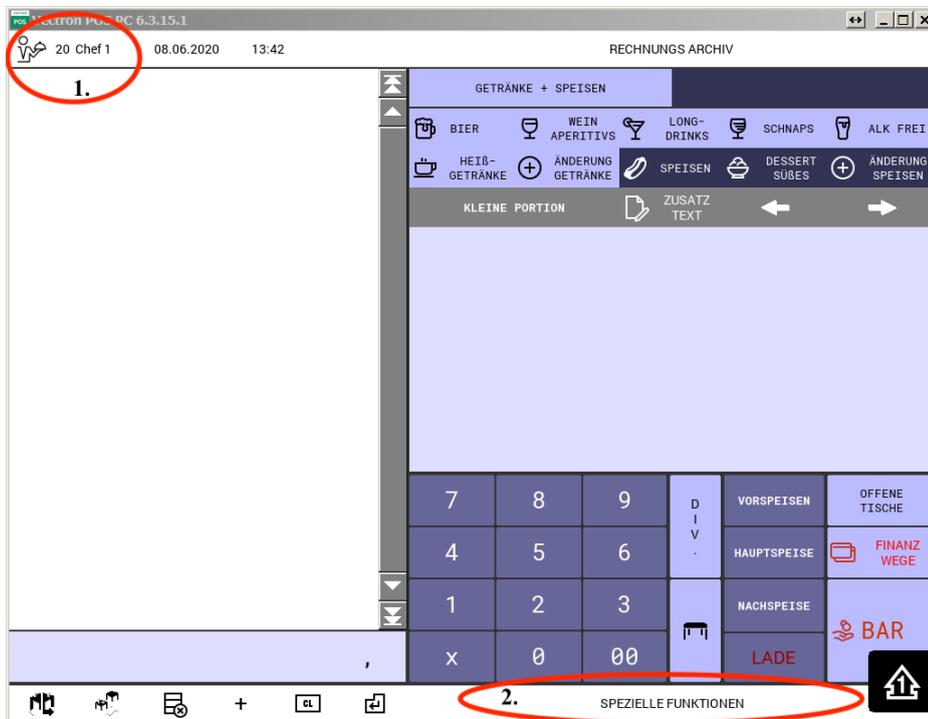
## 1, Bedieneranmeldung Chefschlüssel an das Schloss der Kasse stecken



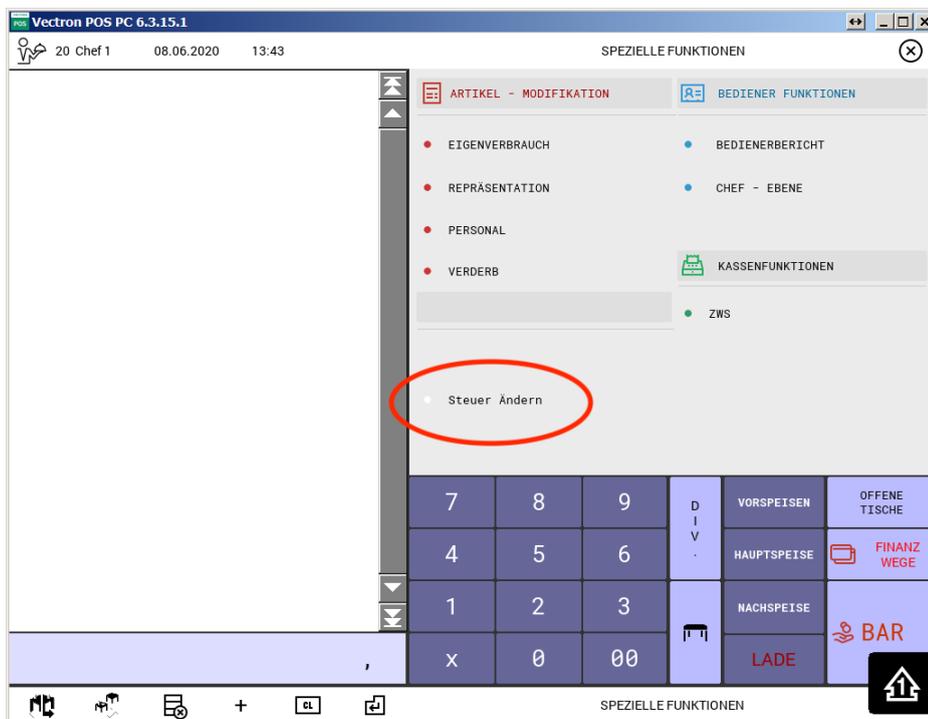
Bediener ist im linken oberen Feld ersichtlich.



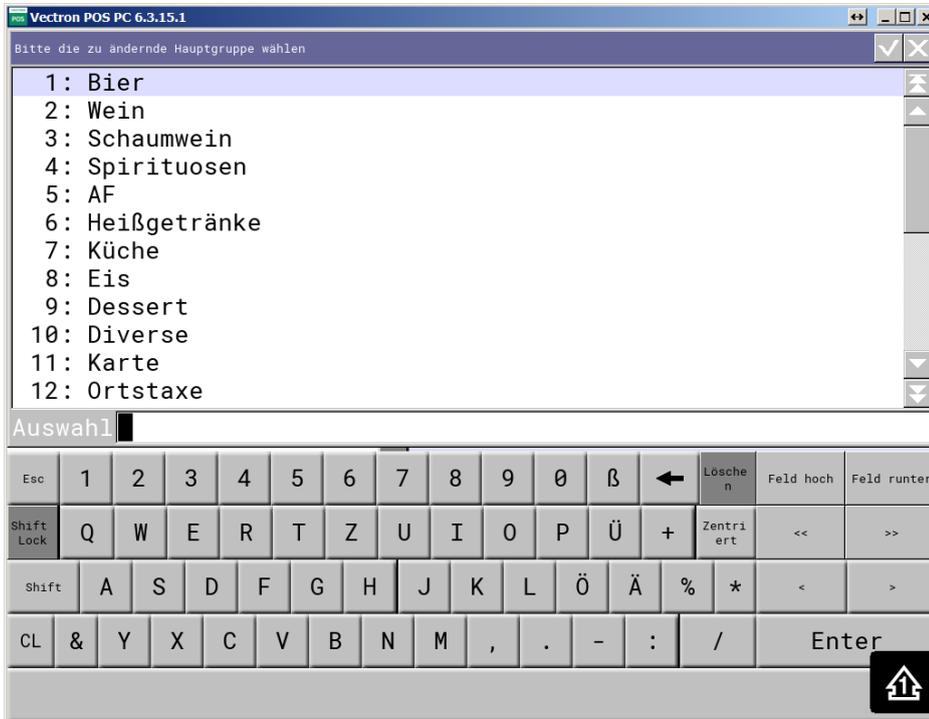
- 2, Steuerkonverter starten
- Spezielle Funktionen ausführen



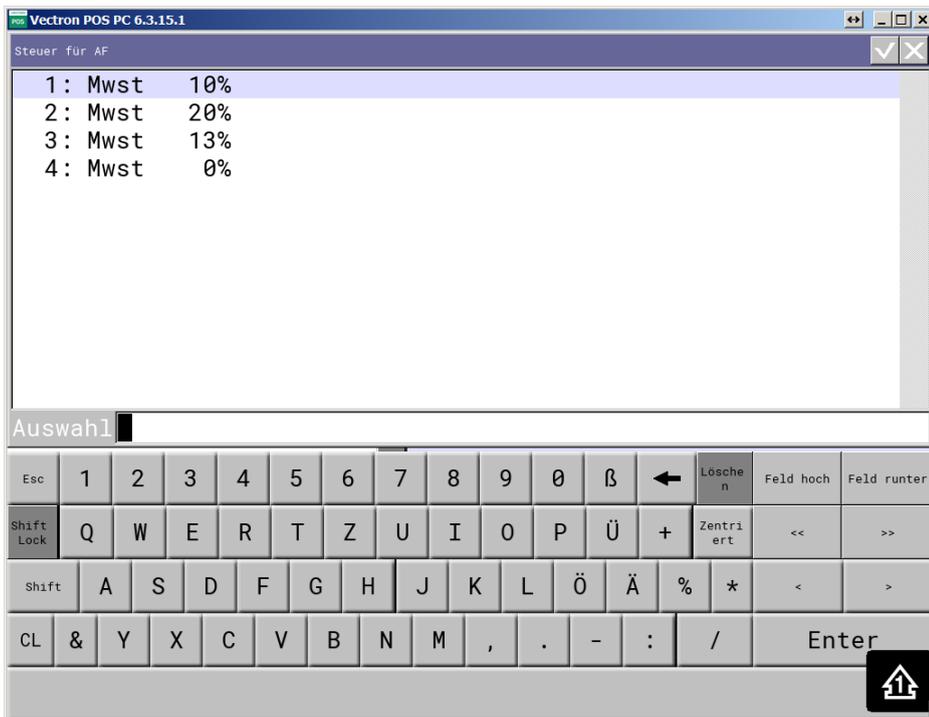
- Funktion Steuer Ändern drücken



### 3, Steuer umstellen - Zu ändernde Hauptgruppe wählen

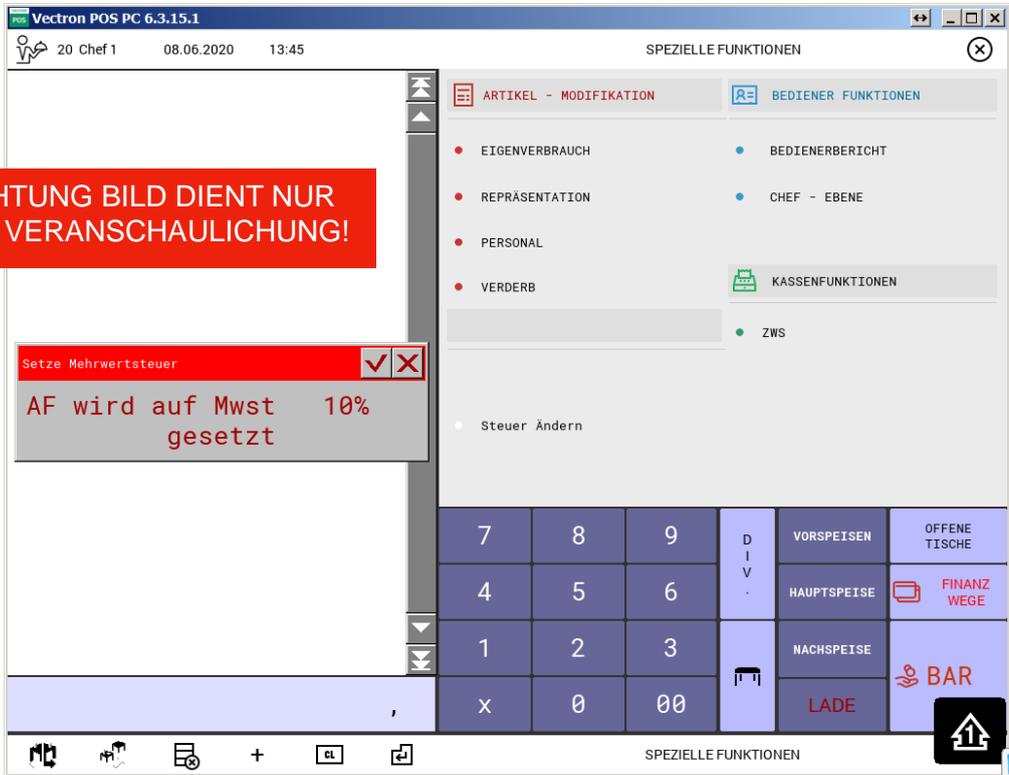


### - Steuersatz wählen



- 4, Kontrolle  
 - Meldung der umgestellten Hauptgruppe erscheint

**ACHTUNG BILD DIENT NUR ZUR VERANSCHAULICHUNG!**



- Zusammenfassung wird am Bildschirm angezeigt und ausgedruckt

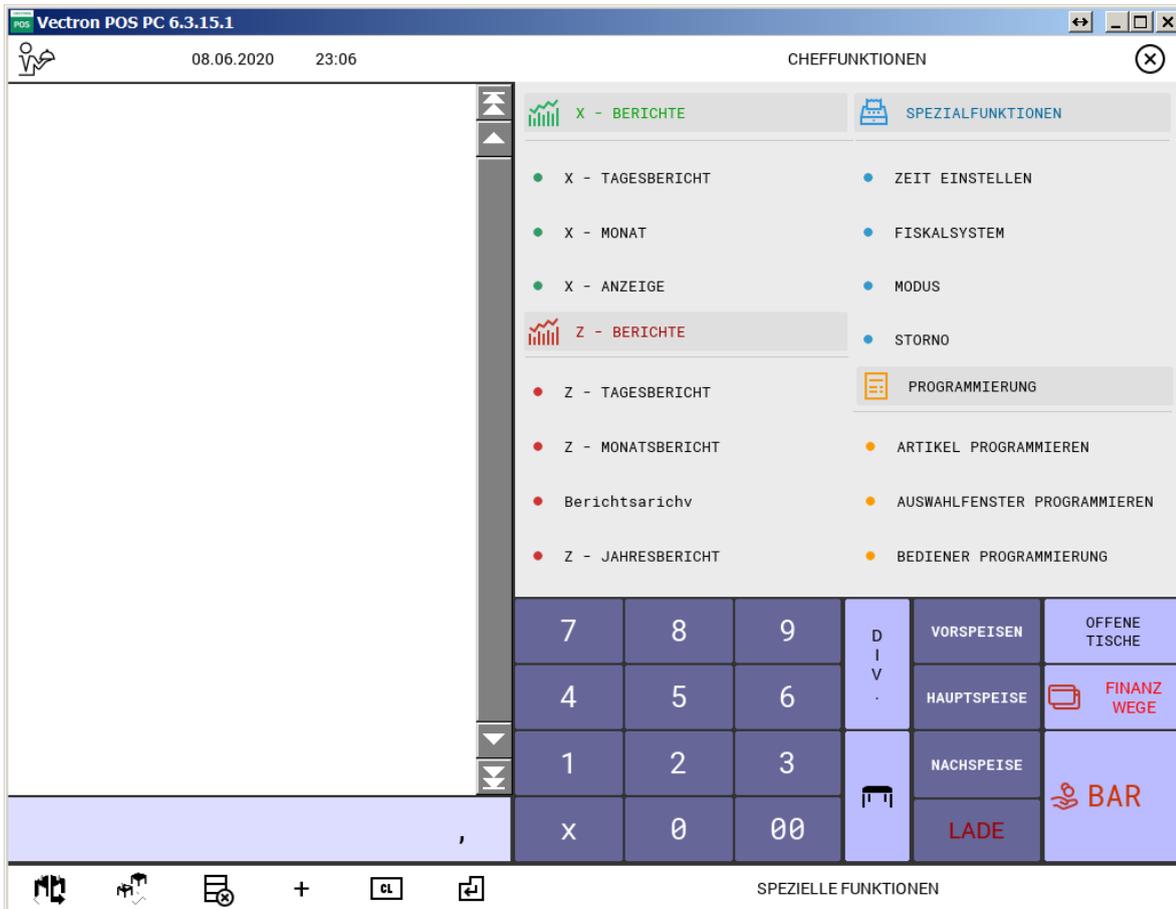




## Kassen im Netzwerk

Für weitere Kassen im Netzwerk muss noch eine zusätzliche Funktion ausgeführt werden.

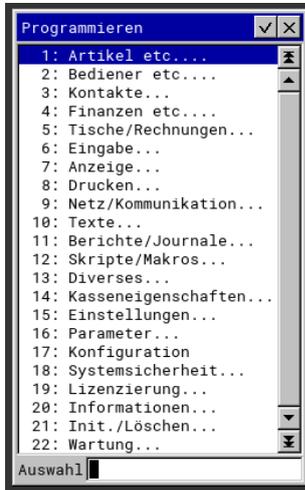
- Wählen Sie unter Spezielle Funktionen den Button **Chef Ebene**



- Drücken sie die Funktionstaste **Modus**



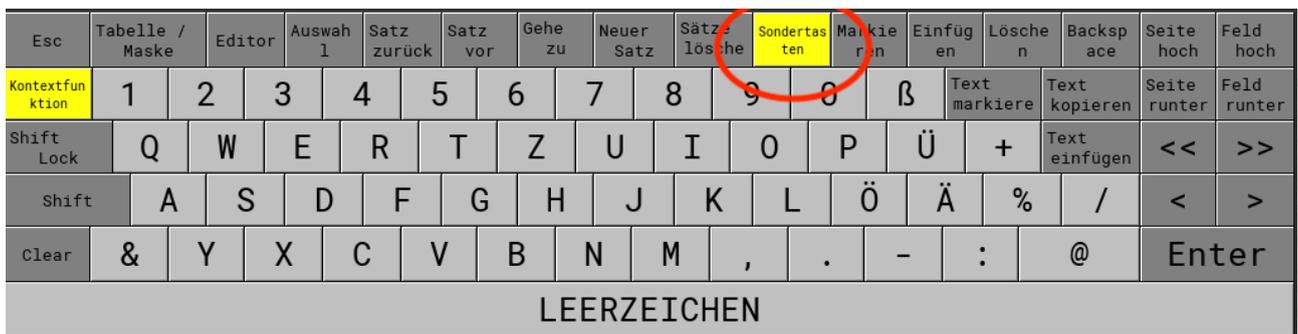
- Wählen Sie **4.Programmieren**
- Wählen Sie **1.Artikel etc.**



- Wählen Sie **Artikel**



- Drücken Sie nun auf der eingeblendeten Tastatur auf den gelben Button - **Sondertasten**



- Drücken Sie dann auf der Tastatur an der rechten Seite die Taste **Senden**

Esc	Default	Speichern	Laden	Neue Sätze	Bereich	Textsuche	Satzverschi	Satzkopier	Programmieren	Füllen	Linksbündig	Rechtsbündig	Zentriert	X	Seite hoch	Seite runter
Kontextfunktion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	Drucken	Senden	Feld hoch	Feld runter	
Shift Lock	Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	+	Zeichen	<<	>>	
Shift	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	%	*	<	>	
Clear	&	Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-	:	/	Enter		

- Bestätigen Sie zweimal mit **Enter**

Esc	Default	Speichern	Laden	Neue Sätze	Bereich	Textsuche	Satzverschi	Satzkopier	Programmieren	Füllen	Linksbündig	Rechtsbündig	Zentriert	X	Seite hoch	Seite runter
Kontextfunktion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	Drucken	Senden	Feld hoch	Feld runter	
Shift Lock	Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	+	Zeichen	<<	>>	
Shift	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	%	*	<	>	
Clear	&	Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-	:	/	Enter		

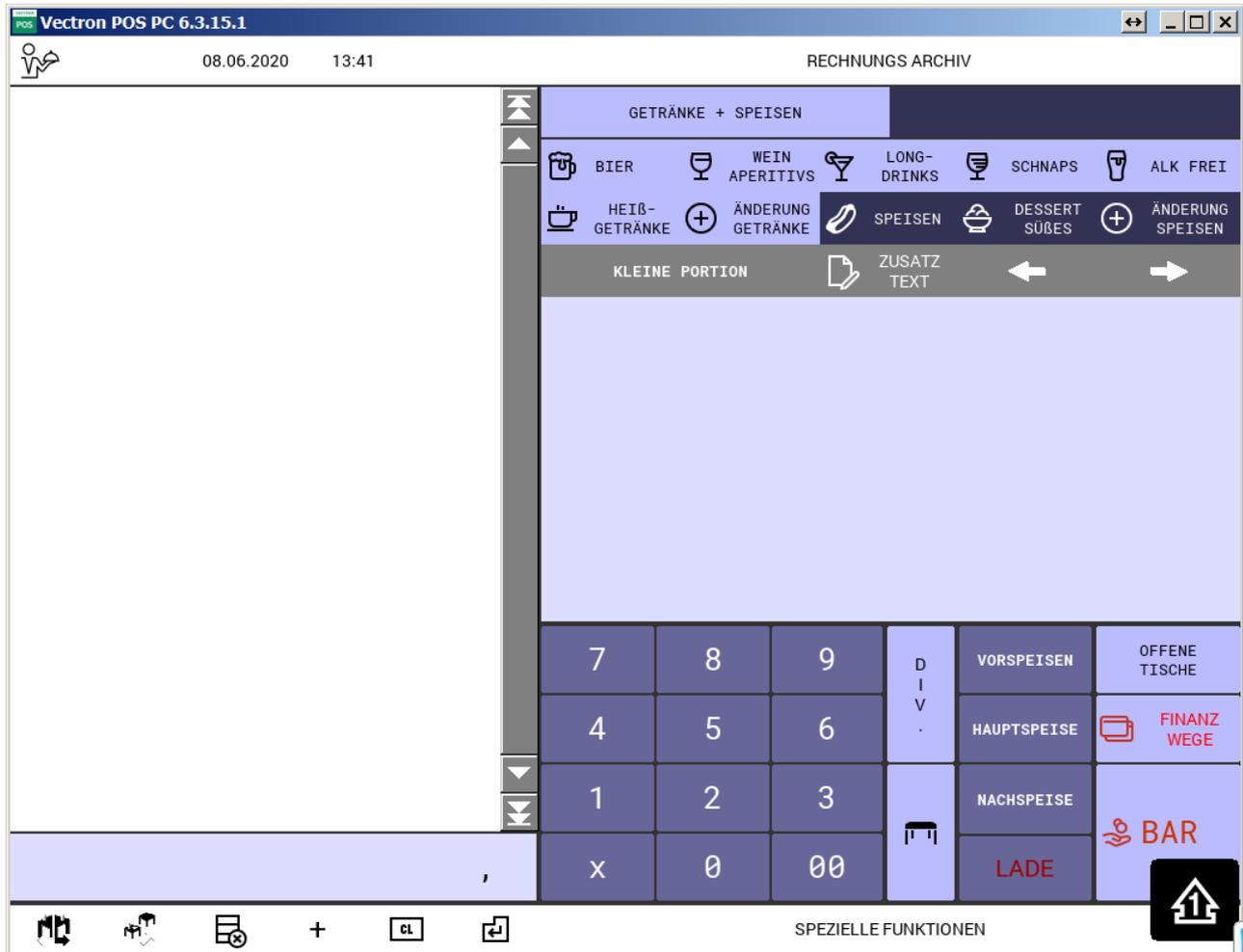
- Nach der Meldung „**Bitte warten**“ drücken Sie an der Tastatur auf **ESC**

Esc	Default	Speichern	Laden	Neue Sätze	Bereich	Textsuche	Satzverschi	Satzkopier	Programmieren	Füllen	Linksbündig	Rechtsbündig	Zentriert	X	Seite hoch	Seite runter
Kontextfunktion	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	ß	Drucken	Senden	Feld hoch	Feld runter	
Shift Lock	Q	W	E	R	T	Z	U	I	O	P	Ü	+	Zeichen	<<	>>	
Shift	A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ö	Ä	%	*	<	>	
Clear	&	Y	X	C	V	B	N	M	,	.	-	:	/	Enter		

- Wählen Sie den Punkt **Warengruppe**



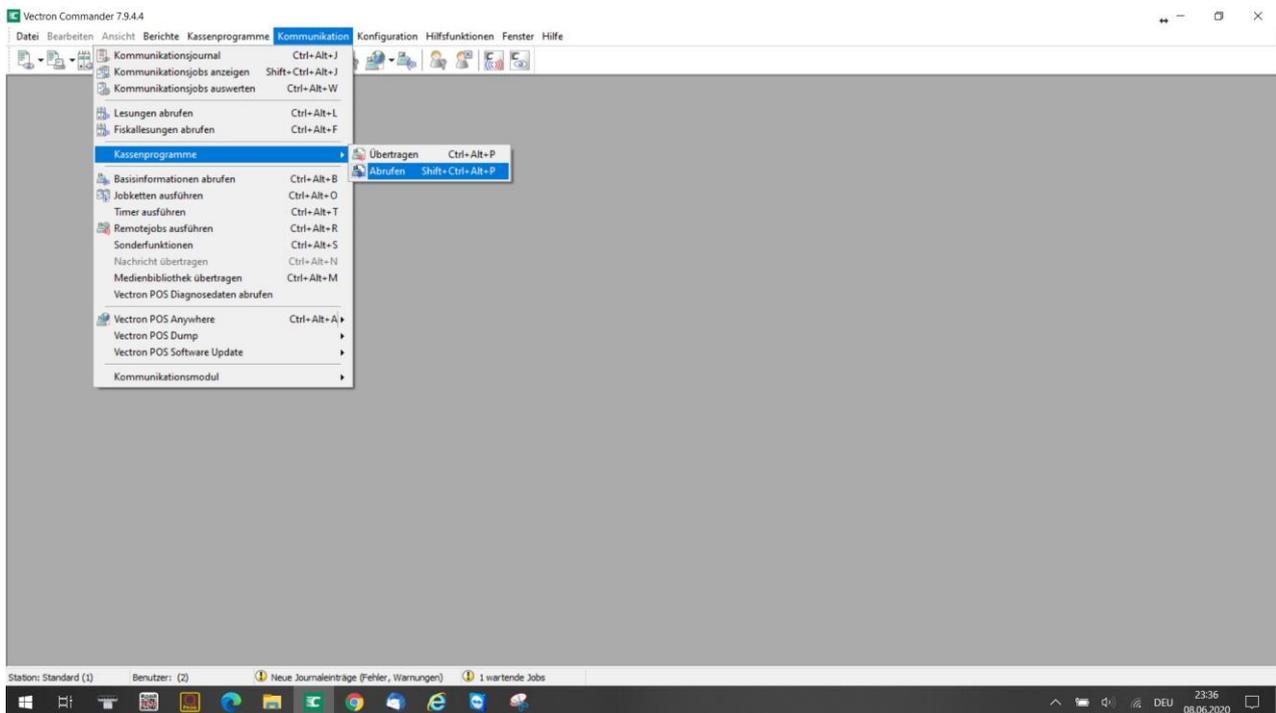
- Drücken Sie erneut die Taste **Senden** und bestätigen Sie mit **Enter**
- Drücken Sie solange **ESC** bis Sie am Startbildschirm angelangt sind



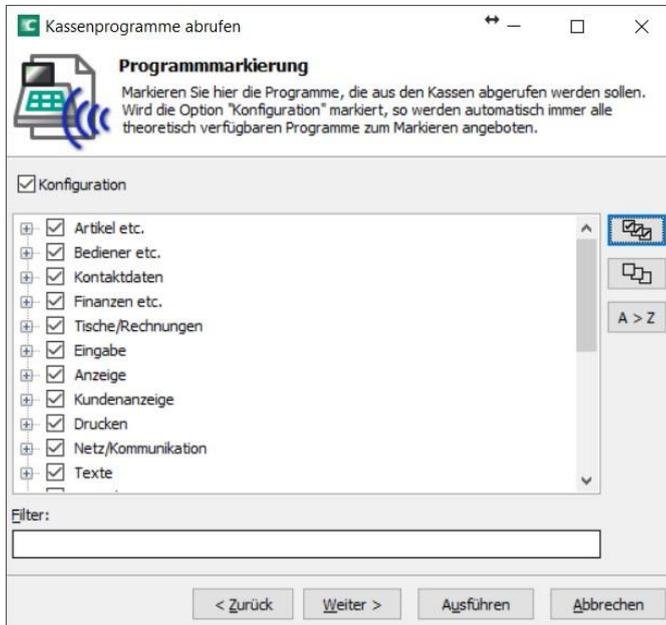
## VCOM 7 - Commander

Bei Verwendung der Backoffice-Software muss die Kassensprogrammierung nach der Steuerumstellung eingelesen werden.

- Öffnen Sie hierzu den Vcom 7
- Wählen Sie den Reiter **Kommunikation**
- Wählen Sie den Punkt **Kassenprogramme**
- Drücken Sie auf **Abrufen**



- Wählen Sie alle Kassen aus und bestätigen Sie mit weiter
- Wählen Sie alle Programmmarkierungen aus



- Drücken Sie auf **Ausführen**
- Drücken Sie **Fertigstellen**

